【卒業生・離籍者用】証明書発行申請書（郵送申込用）

　　　　　年　　　　月　　　　日　申請

法政大学国際高等学校長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 | 西暦年　　　 月　　　日生 |
| 在籍時氏名 |  | 卒業（離籍）年月 |  年　　　　月 |
| Name（英文証明書申請者） |  | 3年次のクラス及び担任（不明の場合不明と記入） |  |
| 現住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　電話　　　　　（　　　　　） |
| 証 明 書使用目的 | 【記入例】進学，就職，資格取得，奨学金申請，留学　等 |
| 提出先 |  |
| 受領方法 | 郵送　・　窓口（※）　（いずれかに○）（※）来校予定日を事前にお電話でご連絡ください。 |
| 証明書区分 | 発行可能期限 | 和文手数料（1通につき） | 英文手数料（1通につき） | 申請数 |
| 卒業証明書 | 卒業後永年 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 成績証明書 | 卒業・離籍後 5 年以内（※） | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 単位修得証明書 | 卒業・離籍後 20年以内（※） | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 調査書 | 卒業後5年以内（※） | 200円 |  | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 発行不可証明書 | （※）の期限超過後永年 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 合計 | 　　　　　　　　　円 | 和＿＿通・英＿＿通 |

【学校使用欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契印押印欄 | 備考 | 会計受領印 |
|  |  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------

証明料納金票　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　卒業（離籍）年月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書区分 | 和文手数料（1通につき） | 英文手数料（1通につき） | 申請数 |
| 卒業証明書 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 成績証明書 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 | 会計受領印 |
| 単位修得証明書 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |  |
| 調査書 | 200円 |  | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 発行不可証明書 | 100円 | 300円 | 和＿＿通・英＿＿通 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　円 | 和＿＿通・英＿＿通 |