

各種証明書（卒業者・離籍者）及び調査書（卒業者）の発行可能期限の設定について

2021年4月1日より、各種証明書（卒業者・離籍者）及び調査書（卒業者）につきましては、学校教育法施行規則の規定に基づき、発行可能期限を下表のとおり設定し取り扱います。

なお、2021年3月31日請求受付分までの各種証明書及び調査書は、従来通り取り扱います。

【2021年4月1日以降の取り扱い】

証明書区分	手数料（1通につき）	発行可能期限
成績証明書	100円	卒業・離籍後5年以内（※）
単位修得証明書	100円	卒業・離籍後20年以内（※）
卒業証明書	100円	永年
各英文証明書	300円	和文の証明書に準じる
調査書	200円	卒業後5年以内（※）

上記にない証明書や、あらかじめ書式の指定を受けた証明書の発行については、事前に事務室学務担当までご相談ください。

（※）発行可能期限を経過している場合には「発行不可証明書」の発行が可能です。

発行手数料は1通につき100円です。提出先（出願大学等）にお問い合わせの上で、ご申請ください。

【問い合わせ先】

法政大学国際高等学校 事務室 学務担当

TEL 045-571-4663

平日 9:00～17:00（土・日・祝日閉室）

以上